

Vejledning til oprettelse af TREC-events

Som led i udviklingsprocessen af TREC-disciplinen i Danmark vil Dansk Ride Forbund og TREC udvalget gerne gøre det nemt at skabe synlighed omkring de TREC-events, der laves rundt om i landet. For at skabe synlighed omkring de forskellige events ønsker vi, at så mange events så muligt, bliver synlige på DRF Go!

Vi har derfor lavet nedenstående vejledning til, hvordan et TREC-events oprettes på DRF Go!

1. Lav en aftale med en rideklub som i samarbejde med dig/jer vil afholde et event (træning/samling).
2. Fastlæg lokation for eventet, hvis det ikke afholdes på klubbens adresse.
3. Fastlæg dato* for eventet samt start- og sluttidspunkt.
4. Fastlæg sidste tilmeldingsfrist + pris.
5. Lav en beskrivelse af eventet indeholdende:
 - Formål, målgruppe, indhold, ca. dagsorden, praktisk information mm.
6. Send ovenstående til trec@rideforbund.dk sammen med oplysninger om:
 - a. Kontaktperson
 - b. Telefonnummer og mailadresse
 - c. Kontonummer, som et eventuelt tilskud skal overføres til

Eventet vil herefter blive oprettet på DRF Go! indenfor ca. en uge.

NB:

På sigt vil vi gerne have alle tilmeldinger over DRF Go!, men da disse events i opstartsfasen betragtes som E-stævner er det tilladt at melde direkte til arrangør jævnfør fællesbestemmelserne §65.1

*) TREC-stævner vil altid have førsteprioritet, så ligger der nogle TREC-stævner på samme dato eller i samme weekend, er der mulighed for at eventet ikke bliver oprettet på DRF Go! Det er selvfølgelig muligt at flytte eventet til en anden dato og dermed få en anden termin så eventet kan oprettes.